



A RÉTI, VÁRSZEGI ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

1. A Szabályzat célja

A Réti, Várszegi és Társai Ügyvédi Iroda (1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.; a továbbiakban: Ügyvédi Iroda) tevékenysége gyakorlása keretében – többek között – megvalósítja a papíralapú dokumentumok elektronikus okirati formába alakítását.

Jelen Másolatkészítési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Ügyvédi Iroda mint másolatkészítő, eleget téve az *elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben* (a továbbiakban: Eüsz. Vhr.), illetve a *11/2017. (XI. 20.) MŰK szabályzatban* (a továbbiakban: MŰK Szabályzat) foglalt kötelezettségének, megállapítsa a másolatkészítés eljárási és műszaki feltételeit, valamint rendezze a kapcsolódó felelősségi kérdéseket.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya az Ügyvédi Iroda minden tagjára, alkalmazottjára és bármely egyéb, az elektronikus másolatkészítésben részt vevő munkatársára terjed ki. A Szabályzat tárgyi hatálya az ügyvédi tevékenység keretében előállított elektronikus másolatokra, illetve a másolatkészítés során használt másolatkészítő rendszerre terjed ki.

A Szabályzat annak kiadásának napján lép hatályba és annak visszavonásáig vagy módosításáig, határozatlan időtartamra szól.

3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során az abban használt fogalmakat az alábbi meghatározások szerint kell értelmezni.

- Digitalizálás:** olyan eljárás, amely az analóg felépítésű információt számítástechnikai eszközök számára feldolgozható, digitális információvá alakítja át.
- Elektronikus okirati formába alakítás:** az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ütev.) 2. § (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti ügyvédi tevékenységgel összefüggésben a szerkesztett okiratok és mellékleteik

elektronikus másolattá vagy elektronikus okirati formába alakítása, továbbá az Ütev. 3.§ (1) bekezdés l) pontja szerinti, a nem az ügyvédi tevékenység gyakorlója által készített papíralapú dokumentum elektronikus okirati formába alakítása.

- c. **Hiteles elektronikus másolat:** valamely nem elektronikus dokumentumról az Eüsz Vhr., az Ütev., illetve a MÜK Szabályzat szabályai és a jelen Másolatkészítési Szabályzat szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, joghatás kiváltására alkalmas, elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes.
- d. **Képi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét.
- e. **Másolatkészítés:** az ügyvédi tevékenység során papír alapú okiratokról hiteles elektronikus másolatok készítése.
- f. **Másolatkészítő rendszer:** a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, valamint ezek együttese.
- g. **Metaadatok:** a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.
- h. **Tartalmi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést.

4. A másolatkészítés módja

Az Ügyvédi Iroda a papíralapú dokumentum digitalizálása során elkészíti az elektronikus másolatot. A papíralapú eredeti dokumentumról az elektronikus másolatot a teljes eredeti dokumentum szkennelésével kell elkészíteni (nem készül tehát részleges másolat, sem elektronikus kivonat).

Az Ügyvédi Iroda biztosítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi megfelelését (vagyis a papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét).

Az Ügyvédi Iroda ellátja az elektronikus okiratot az Ütev. szerinti elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel.

5. Jogszabályi megfelelésség és felelősség

Az Ügyvédi Iroda a papíralapú dokumentumokról történő hiteles elektronikus másolat készítésekor gondoskodik az Eüsz. Vhr.-ben és a MÜK Szabályzatban foglalt követelményeknek való megfelelésről.

Az Eüsz. Vhr.-ben, a másolatkészítésre irányadó egyéb jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak esetleges megszegéséért az Ügyvédi Iroda felelősséggel tartozik.

Kelt: Budapest, 2024.10.02.

Réti, Várszegi és Társai Ügyvédi Iroda